

**Zarządzenie nr 3/2026 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 19 stycznia 2026 r.
w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego
i postępowania uzupełniającego, a także składania dokumentów do klas pierwszych
publicznych szkół ponadpodstawowych, do klas wstępnych, na semestr pierwszy
klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół
policealnych, publicznych szkół podstawowych dla dorosłych oraz publicznych
liceów ogólnokształcących dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027.**

Znak pisma: W AiO.110.3.2026

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, poz. 622, poz. 1160 i poz. 1837) zarządza się, co następuje:

§ 1. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 określa się:

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych (liceów ogólnokształcących, techników i branżowych szkół I stopnia) oraz klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, na rok szkolny 2026/2027. *(Załącznik nr 1)*
2. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów na semestr pierwszy klas pierwszych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych, na rok szkolny 2026/2027. *(Załącznik nr 2)*
3. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych i na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027 *(Załącznik nr 3)*

§ 2.1. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z terminami, o których mowa w §1.

2. Na podstawie § 10 pkt 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2025 r. poz. 464), komisje rekrutacyjne sporządzają i przekazują Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty informacje o wolnych miejscach w ww. szkołach województwa łódzkiego, do których jest

przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne lub postępowanie uzupełniające – w celu udostępnienia na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Łodzi – w terminach określonych w załącznikach do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Łodzi.

TERMINY REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Terminy postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych (liceów ogólnokształcących, techników i branżowych szkół I stopnia) oraz do klas wstępnych, o których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, na rok szkolny 2026/2027

Lp.	Etap rekrutacji	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkół ponadpodstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym wraz z kopią świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopią zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty. W przypadku prowadzenia naboru za pomocą systemów informatycznych wnioski składa się tylko do szkoły pierwszego wyboru.	od 27 kwietnia 2026 r. godz.12.00 do 21 maja 2026 r. godz.15:00	od 23 lipca 2026 r. godz. 12:00 do 29 lipca 2026 r. godz. 15:00
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły terminów przeprowadzenia prób sprawności fizycznej, sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu uzdolnień kierunkowych oraz sprawdzianu predyspozycji językowych (do klas wstępnych) w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym.	do 8 maja 2026 r.	
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów rekrutacyjnych, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem okoliczności zawartych w załączonych oświadczeniach (w tym przesłanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta	do 28 maja 2026 r.	do 30 lipca 2026 r.

Lp.	Etap rekrutacji	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
	miasta).		
4.	Przeprowadzenie odpowiednio prób sprawności fizycznej, sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu uzdolnień kierunkowych oraz sprawdzianu predyspozycji językowych (do klas wstępnych) w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 2 czerwca 2026 r. do 12 czerwca 2026 r. (II termin do 8 lipca 2026 r.)	od 30 lipca 2026 r. do 31 lipca 2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu uzdolnień kierunkowych oraz sprawdzianu predyspozycji językowych w postępowaniu rekrutacyjnym.	16 czerwca 2026 r.	4 sierpnia 2026 r.
6.	Ogłoszenie wyników egzaminu ósmoklasisty	3 lipca 2026 r.	---
7.	Uzupełnienie złożonego wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty. Możliwość dokonania zmian na liście preferencji oddziałów dla zweryfikowanych wniosków w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 3 lipca 2026 r. do 8 lipca 2026 r. godz. 15:00	
8.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły oraz załączonych dokumentów, informacji ze świadectw ukończenia szkoły oraz zaświadczeń o wynikach egzaminu ósmoklasisty.	do 14 lipca 2026 r.	do 5 sierpnia 2026 r.
9.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	15 lipca 2026 r. do godz.12:00	6 sierpnia 2026 r. do godz. 12:00
10.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 27 kwietnia 2026 r. do 20 lipca 2026 r.	od 23 lipca 2026 r. do 11 sierpnia 2026 r.

Lp.	Etap rekrutacji	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
11.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli podjęcia nauki w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone wraz z uzupełnieniem wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, a także umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 15 lipca 2026 r. od godz. 12:00 do 20 lipca 2026 r. do godz. 15:00	od 6 sierpnia 2026 r. od godz. 12:00 do 11 sierpnia 2026 r. do godz. 15:00
12.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.	21 lipca 2026 r. do godz. 12:00	12 sierpnia 2026 r. do godz. 12:00
13.	Poinformowanie Łódzkiego Kuratora Oświaty przez dyrektora szkoły o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	21 lipca 2026 r. do godz. 13:00	12 sierpnia 2026 r. do godz. 13:00
14.	Opublikowanie przez Łódzkiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	22 lipca 2026 r. do godz. 12:00	13 sierpnia 2026 r. do godz. 12:00
15.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
16.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
17.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
18.	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

Lp.	Etap rekrutacji	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
	od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.		