

§ 8.

Wewnątrzszkolne zasady oceniania uczniów (WZO)

Ocenianie wewnątrzszkolne polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu wiedzy, umiejętności i postępów w ich opanowaniu/ukształtowaniu przez ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów kształcenia (uwzględniających tę podstawę) oraz na formułowaniu oceny.

I. Cele oceniania

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy;
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji, metod i form pracy dydaktyczno - wychowawczej.

II. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów);
2. bieżące ocenianie i klasyfikowanie śródroczne;
3. ustalanie końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych i warunków ich poprawiania;
4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

III. Przebieg procesu oceniania

1. Ocenie podlegają wiedza i umiejętności oraz zachowanie ucznia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i kryteriami wewnątrzszkolnymi zawartymi w niniejszym dokumencie.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych zgodnych z przepisami prawa oświatowego, z przedmiotowymi zasadami oceniania (PZO) oraz z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania (WZO) ujętymi w niniejszych zapisach.
3. Oceny wystawiane zgodnie z PZO uwzględniają specyfikę przedmiotu, zwłaszcza w kontekście wymogów egzaminu maturalnego.
4. Źródło informacji o osiągnięciach ucznia stanowią: wypowiedzi ustne i pisemne, zgodne ze specyfiką przedmiotu (np. testy, prace stylistyczne, prace domowe, projekty, referaty, eseje, konkursy, zawody i inne formy aktywności).
5. Stosowana jest następująca skala ocen: celujący (6); bardzo dobry (5); dobry (4); dostateczny (3); dopuszczający (2); niedostateczny (1).
6. Oceny wpisywane są przez nauczyciela do dziennika elektronicznego.
7. Nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego informację o nieprzygotowaniu ucznia - np i braku zadania - bz.
8. Ocenianie powinno odbywać się systematycznie w ciągu całego roku szkolnego.
9. Wszystkie oceny wystawiane uczniowi są jawne.

10. Nauczyciel jest zobowiązany do dokonywania pomiaru wiedzy i umiejętności uczniów w każdym półroczu we wszystkich oddziałach, w których prowadzi zajęcia edukacyjne.
11. Nauczyciel przekazuje uczniom informacje, co robią dobrze, a nad czym muszą popracować (zgodnie z zasadami oceniania kształtującego), zaś rodziców informuje o przypadkach szczególnych uzdolnień.
12. Nauczyciel rzetelnie i systematycznie dokonuje zapisów danych w dzienniku elektronicznym.
13. Nauczyciel przeprowadzający sprawdzian pisemny lub kartkówkę, winien uwzględnić zasady ustalania ocen zawarte poniżej:

Poziom wymagań	ocena
90% - 100% + dodatkowy problem do rozwiązania*	celujący (6)*
90% - 100%	bardzo dobry (5)
75% - 89%	dobry (4)
60% - 74%	dostateczny (3)
50% - 59%	dopuszczający (2)
0% - 49%	niedostateczny (1)

**szczegółowe kryteria zawarto w PZO*

14. Ocnom uzyskanym przez ucznia przypisuje się następujące wagi: sprawdzianom – 3, kartkówkom zapowiedzianym i odpowiedziom ustnym – 2, kartkówkom niezapowiedzianym – 1, innym formom sprawdzania wiedzy i umiejętności – wagę przypisaną zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania (PZO).
15. W przypadku ocen z wychowania fizycznego, technologii informacyjnej, informatyki i zajęć artystycznych przypisuje się odpowiednie wagi według przedmiotowych zasad oceniania (PZO).
16. Nauczyciel przeprowadzający sprawdzian (trwającą nie mniej niż 40 minut diagnozę wiedzy i umiejętności ucznia) ma obowiązek zapoznać uczniów z punktacją przewidzianą za wiedzę i poszczególne umiejętności wymagane do otrzymania określonej oceny.
17. Terminy sprawdzianów wraz z wymaganiami edukacyjnymi oraz zapowiedziane kartkówki obejmujące więcej niż trzy tematy lekcyjne są podawane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i dokonaniem odpowiedniej adnotacji w terminarzu dziennika elektronicznego.
18. W ciągu dnia w danej klasie można przeprowadzić tylko jeden sprawdzian; w ciągu tygodnia – trzy. Jeżeli nie oddano uczniom podczas lekcji i nie omówiono z nimi wyników poprzedniego sprawdzianu, nie może odbyć się następny.
19. Sprawdzian, który nie został przeprowadzony w zaplanowanym czasie, musi mieć określony nowy termin. Jeśli sprawdzian pisemny zostaje przełożony na prośbę uczniów, wówczas nie musi być zachowana zgodność wynikająca z punktu 18. Nauczyciel winien uwzględnić ten fakt przy dokonywaniu ponownego wpisu do elektronicznego terminarza.
20. Bez zapowiedzi mogą być przeprowadzone kartkówki (pisemna forma diagnozy wiedzy i umiejętności uczniów trwająca nie dłużej niż 20 minut) obejmujące materiał programowy z ostatniej lekcji (z uwzględnieniem wiedzy podstawowej).
21. Termin sprawdzania prac kontrolnych wynosi trzy tygodnie; w przypadku języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie – miesiąc. Po upływie wyznaczonego czasu do dziennika elektronicznego wpisuje się jedynie oceny satysfakcjonujące ucznia.
22. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne, po przypomnieniu przez nauczyciela zasad punktacji, uczeń i - na życzenie - jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu. Na prośbę ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel wystawiający ocenę powinien ją dodatkowo uzasadnić.
23. Poprawa wyniku sprawdzianu, za który uczeń otrzymał ocenę niedostateczny lub dopuszczający, powinna odbyć się w ciągu dwóch tygodni w ramach obowiązkowych lub dodatkowych zajęć dydaktycznych – po wcześniejszym okazaniu przez nauczyciela sprawdzonych i ocenionych prac.

24. O poprawę wyniku sprawdzianu, za który uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, może jednokrotnie wnioskować uczeń lub nauczyciel przedmiotu.
25. Nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi skontrolować przewidziane sprawdzianem umiejętności i wiedzę ucznia, który nie napisał go w wyznaczonym terminie.
26. Jeżeli z ważnych przyczyn uczeń nie może napisać sprawdzianu we właściwym terminie, nauczyciel wyznacza datę i miejsce jego pisania.
27. Nauczyciel ustala wspólny termin i formę dodatkowego sprawdzianu dla wszystkich zainteresowanych poprawą oraz dla uczniów nieobecnych podczas sprawdzianu.
28. Każdą ocenę uzyskaną w wyniku poprawy sprawdzianu wpisuje się do dziennika elektronicznego, a waga oceny ze sprawdzianu pisanego w pierwszym terminie zostaje obniżona do jednego.
29. Nauczyciel jest zobowiązany przechowywać sprawdziany do końca danego roku szkolnego.
30. W szkole nie przeprowadza się sprawdzianów w ostatnich dwóch tygodniach poprzedzających końcoworoczną radę klasyfikacyjną, za wyjątkiem zaległych prac bądź przeprowadzanych na wniosek ucznia.
31. We wrześniu w klasach pierwszych przeprowadza się testy diagnostyczne z przedmiotów ogólnokształcących.
32. Testom diagnostycznym podlega każdy uczeń rozpoczynający naukę w IX Liceum Ogólnokształcącym w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
33. W szkole przeprowadza się obowiązkowe sprawdziany umiejętności maturalnych z przedmiotów: język polski, matematyka, język obcy nowożytny. Udział w sprawdzianach jest obowiązkowy. Uzyskaną ocenę wpisuje się do dziennika elektronicznego z wagą 4 i progiem zaliczenia 30%.
34. Pod koniec października, grudnia oraz marca przeprowadza się kontrolę frekwencji uczniów na zajęciach edukacyjnych z języka polskiego, obcego nowożytnego, matematyki oraz realizowanych w zakresie rozszerzonym.
35. Jeżeli frekwencja jest niższa niż 80%, uczeń przystępuje do testu frekwencyjnego z materiału zrealizowanego w tym okresie (wrzesień - październik, listopad - grudzień, styczeń - marzec). Test ma wagę 4, a warunkiem zaliczenia jest uzyskanie od 50% na ocenę dopuszczający, od 60% na ocenę dostateczny, od 75% na ocenę dobry i od 90% na ocenę bardzo dobry.
36. Test frekwencyjny dla uczniów klas pierwszych obejmuje zakres wiadomości i umiejętności z podstawy programowej przedmiotów: język polski, matematyka, język obcy nowożytny.
37. Test frekwencyjny dla uczniów klas drugich i trzecich obejmuje zakres wiadomości i umiejętności z podstawy programowej języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz przedmiotu wybranego na poziomie rozszerzonym.
38. Test frekwencyjny dla uczniów klas maturalnych obejmuje zakres wiadomości i umiejętności z podstawy programowej przedmiotów: język polski, matematyka, język obcy nowożytny oraz zadeklarowanych jako dodatkowe na egzaminie maturalnym.
39. Test odbywa się w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, ale nie później niż tydzień po upływie danego okresu.
40. Jeżeli uczeń nie zaliczy testu, a w kolejnym okresie ponownie ma niską frekwencję, pisze kolejny test obejmujący zakres materiału z dwóch powyższych okresów.
41. Jeżeli uczeń zmienia zadeklarowany przedmiot, pisze test z materiału omówionego zanim dokonał zmiany.
42. Uczeń nieobecny na sprawdzianie umiejętności maturalnych lub frekwencyjnym zobowiązany jest do przystąpienia do danej formy diagnozy wiedzy i umiejętności w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
43. Uczeń, który odmówił odpowiedzi, oddał pustą kartkę na sprawdzianie, korzystał z niedozwolonej pomocy podczas pracy kontrolnej, otrzymuje ocenę niedostateczną określoną jako „walkower”, z wagą przewidzianą dla danej kategorii.

44. Uczeń nieobecny podczas zaplanowanej przez nauczyciela formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ma obowiązek przystąpić do niej w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni, liczonym od powrotu ucznia do szkoły. Jeśli uczeń nie przystąpi z własnej woli do pracy sprawdzającej, nauczyciel ma prawo, w obecności ucznia, wystawić ocenę niedostateczną określoną jako „walkower” z wagą przewidzianą dla danej kategorii.
45. Uczniom klas pierwszych rozpoczynającym we wrześniu naukę w IX Liceum Ogólnokształcącym przysługuje dwutygodniowy okres adaptacyjny, w czasie którego nauczyciele nie wystawiają im ocen niedostatecznych.
46. W przypadku rozpoczęcia przez ucznia nauki w IX Liceum Ogólnokształcącym od II półrocza danego roku szkolnego lub w jego trakcie, uzyskane przez niego w poprzedniej szkole półroczne oceny klasyfikacyjne (w celu wliczenia ich do całorocznej średniej ocen) wpisuje się z wagą: 3 lub 5, w zależności od tygodniowej liczby godzin przypadających na dane zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego ucznia przypisano.
47. W przypadku ucznia, który ukończył odpowiednio oddział klasy pierwszej lub drugiej w szkole zagranicznej i uzyskał oceny na świadectwie wyrażone w skali literowej, ustala się następującą procedurę przeliczenia ocen na stopnie szkolne obowiązujące w IX Liceum Ogólnokształcącym:

Szkoła angielska:

with merit – celujący

A – bardzo dobry

B – dobry

C – dostateczny

D – dopuszczający

E i F – niedostateczny

Szkoła niemiecka:

1 – celujący

2 – bardzo dobry

3 – dobry

4 – dostateczny

5 – dopuszczający

6 – niedostateczny

48. W szkole funkcjonuje losowany codziennie przez System *Librus* „szczęśliwy numer”. Uczniowie zapisani w dziennikach pod tym numerem są danego dnia zwolnieni z odpowiedzi ustnych i niezapowiedzianych kartków. Na dwa tygodnie przed półroczną i roczną klasyfikacją zasada przestaje obowiązywać.
49. Uczeń w ciągu półrocza może być dwukrotnie nieprzygotowany do zajęć danego przedmiotu przy wymiarze godzin dwie i więcej w tygodniu; przy jednej godzinie w tygodniu – raz; zgłoszone nieprzygotowanie obowiązuje przez cały dzień na danych zajęciach edukacyjnych (jednogodzinnych bądź zblokowanych). Zapis traci moc, jeśli uczeń na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uzyskał mniej niż trzy oceny cząstkowe z danego przedmiotu (przy wymiarze jednej godziny w tygodniu) lub mniej niż pięć ocen cząstkowych (przy wymiarze godzin dwie i więcej w tygodniu).

50. Po tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności w szkole uczeń w ciągu pięciu dni roboczych uzupełnia materiał programowy, w tym czasie nie podlega ocenianiu z zakresu uzupełnianych umiejętności i wiedzy. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności dwutygodniowej i dłuższej okres ten trwa dziesięć dni roboczych.
51. Pierwszy dzień po zakończeniu zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz ferii zimowych są dniami wolnymi od ustnych i pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności.
52. W przypadku samowolnego wyjścia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uczeń jest zobowiązany do samodzielnego opracowania określonego przez nauczyciela materiału i zaliczenia go w formie wskazanej przez nauczyciela.
53. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. Jeżeli wymienione warunki nie zostaną spełnione, nieuczęszczanie na lekcje wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej wiąże się z nieklasyfikowaniem.
54. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie półrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
55. Rodzice ucznia zwolnionego z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej mogą wystąpić z prośbą do dyrektora szkoły, po uzyskaniu akceptacji nauczyciela, o nieuczestniczenie ich dziecka w lekcjach wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej, o ile przypadają one na pierwsze lub ostatnie godziny zajęć w danej klasie. W pozostałych przypadkach uczeń jest zobowiązany przebywać na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej.
56. Ilekroć w Statucie IX Liceum Ogólnokształcącego jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności merytorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania.
57. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
58. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
59. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
60. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka do końca nauki w liceum.
61. W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
62. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

IV. Zasady klasyfikowania i promowania uczniów

1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego.
2. Klasyfikowanie półroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym półroczu z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
3. Ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.
4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
5. Ocenę półroczną wystawia się na podstawie ocen cząstkowych z pierwszego półroczu, a ocenę roczną na podstawie ocen cząstkowych z pierwszego i drugiego półroczu.
6. Zaokrąglenia oceny śródrocznej wzwyż dokonuje się od 0,70 na ocenę dopuszczającą, a od 0,60 na ocenę dostateczną, dobry i bardzo dobry. Zapis nie dotyczy oceny celującej.
7. Roczna ocena dopuszczająca otrzymuje uczeń, który uzyskał roczną średnią ważoną co najmniej 1,70.
8. Uczeń, który w półroczu uzyskał z danych zajęć edukacyjnych klasyfikacyjną ocenę niedostateczną, jest zobowiązany do uzupełnienia braków w wiedzy i umiejętnościach samodzielnie lub z pomocą nauczyciela i przystąpienia w drugim półroczu do sprawdzianu z przypisaną wagą z danego przedmiotu: 3 (przy wymiarze jednej i dwóch godzin w tygodniu) lub z wagą: 5 (przy wymiarze trzy i więcej godzin tygodniowo) w czasie i formie ustalonymi przez nauczyciela.
9. Roczna ocena wyższa niż dopuszczająca otrzymuje uczeń, który uzyskał roczną średnią ważoną odpowiednio co najmniej: 2,60; 3,60; 4,60.
10. Jeśli uczeń, który znacząco podniósł średnią ocen z danego przedmiotu w drugim półroczu (co najmniej o dwie oceny), pozytywnie zaliczy test sprawdzający jego wiedzę i umiejętności nabyte w pierwszym półroczu, zyskuje prawo do wystawienia mu oceny rocznej na podstawie średniej z drugiego półroczu.
11. Ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie najmniej 3 ocen cząstkowych przy wymiarze jednej lub dwóch godzin tygodniowo albo najmniej 5 ocen cząstkowych przy wymiarze trzech i więcej godzin tygodniowo, wystawionych w danym półroczu podczas różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy i umiejętności ucznia. Zapis nie dotyczy uczniów, którzy w danym półroczu opuścili więcej niż 50% godzin zajęć z danych zajęć edukacyjnych.
12. Wymagania na poszczególne oceny zapisane są w przedmiotowych zasadach oceniania.
13. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji półrocznej lub rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła powinna - w miarę możliwości - stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i wiedzy o kulturze - jeżeli nie są to zajęcia kierunkowe – bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
16. Półroczna i roczna ocena z wychowania fizycznego i wiedzy o kulturze uwzględnia stopień opanowania przez ucznia wymagań programowych oraz jego stosunek do przedmiotu, ze szczególnym uwzględnieniem aktywności na zajęciach i czynionych postępów.
17. Informacją o przewidywanej ocenie półrocznej albo rocznej jest półroczna albo roczna średnia ważona ocen - podana w dzienniku elektronicznym. Uczeń jest zobowiązany poinformować o niej rodziców.

18. W przypadku planowanej oceny niedostateczny lub zagrożenia nieklasyfikowaniem uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na 2 tygodnie przed wystawieniem oceny półrocznej i na miesiąc przed wystawieniem oceny rocznej. Wówczas planowaną ocenę niedostateczną bądź zagrożenie nieklasyfikowaniem należy wpisać w dzienniku elektronicznym w rubryce „przewidywana półroczna ocena” bądź „przewidywana roczna ocena”. Wiadomość o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych lub nieklasyfikowaniu szkoła przekazuje poprzez system elektroniczny *Librus* albo poprzez wysłanie listu poleconego do rodziców (prawnych opiekunów), czy przeprowadzenie – w obecności innego pracownika szkoły - rozmowy telefonicznej z rodzicami albo prawnymi opiekunami (należy wówczas dokonać właściwej adnotacji w dokumentacji szkolnej).
19. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w liceum podjąć decyzję o promowaniu ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w liceum w klasie programowo wyższej, zgodnie ze szkolnym planem nauczania.
20. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostateczny.
21. Uczeń kończy liceum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostateczny.

V. Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, z kilku lub ze wszystkich przedmiotów, jeśli jego nieobecność na danych zajęciach edukacyjnych w danym półroczu przekroczyła 50% i wskutek tego nie ma podstaw do wystawienia oceny klasyfikacyjnej półrocznej albo rocznej. Nieobecności usprawiedliwione uprawniają ucznia do zdawania egzaminu klasyfikacyjnego. Na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego uczniowi, który nie został sklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły, w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Egzamin klasyfikacyjny półroczny uczeń składa w wyznaczonym terminie pomiędzy klasyfikacyjnym a plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. W szczególnych przypadkach Dyrektor szkoły wyznacza inny termin składania egzaminu klasyfikacyjnego. Próg zaliczenia wynosi 50%. Wynikowi przypisuje się wagę: 3 (przy wymiarze jednej i dwie godziny tygodniowo) lub wagę: 5 (przy godzinowym wymiarze zajęć trzy i więcej w tygodniu).
4. Egzamin klasyfikacyjny roczny uczeń składa w ustalonym terminie pomiędzy klasyfikacyjnym a plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej lub w szczególnych przypadkach nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Egzamin klasyfikacyjny półroczny i roczny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z technologii informacyjno – komunikacyjnej, informatyki, z wiedzy o kulturze i z wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wyznaczonego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Przewodniczącym komisji jest dyrektor albo wicedyrektor szkoły.
8. Nauczyciel przedmiotu jako egzaminujący przygotowuje zestaw egzaminacyjny, zgodnie z podanymi uczniowi wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami wystawiania poszczególnych ocen.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki oraz dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji; jako egzaminujący nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy prowadzący dane zajęcia edukacyjne; nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w punkcie 7. oraz z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy jednego dnia.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni jako obserwatorzy, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się prace pisemne i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym czasie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może ulec zmianie w wyniku egzaminu poprawkowego.
15. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
16. Termin egzaminu poprawkowego, wyznaczonego przez dyrektora szkoły, przypada na ostatni tydzień ferii letnich.
17. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej – komunikacyjnej, informatyki i z wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych. Próg zaliczenia wynosi 50%.
18. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi dyrektor szkoły albo wicedyrektor (przewodniczący komisji), nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (egzaminujący), nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia (członek komisji).
19. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych sytuacjach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej placówki.
20. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się prace pisemne i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
21. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym czasie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora liceum, nie później niż do końca września.
22. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

VI. Tryb odwoławczy

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo wicedyrektor jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej placówki.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od wystawionej wcześniej oceny.
8. Komisja ustala ocenę poprzez głosowanie. W przypadku równej liczby głosów decyduje zdanie przewodniczącego komisji.
9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym czasie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

VII. Ocena zachowania ucznia

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceny zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) stosunek ucznia do obowiązków szkolnych;
 - b) prezentowaną kulturę osobistą (m. in. dbałość o piękno mowy ojczystej, stosowny strój, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią nie zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu oraz innym osobom);

- c) przyjmowaną przez ucznia postawę etycznie – moralną, z uwzględnieniem dobra społeczności szkolnej;
- d) uczestnictwo w życiu szkoły (m.in. dbałość o honor i tradycje IX Liceum Ogólnokształcącego) oraz lokalnego środowiska;
- e) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Wymogi dotyczące wyglądu

a) strój galowy: uczennica: biała bluzka, spódnica lub spodnie w ciemnym kolorze (zaleca się czarny lub granatowy); uczeń: biała koszula, garnitur lub ciemne spodnie i ciemna marynarka (zaleca się krawat);

b) strój codzienny: dostosowany do okoliczności - zgodnie z którymi szkoła stanowi bezpieczne dla wszystkich miejsce pracy i nauki; uczniowski strój winien uwzględniać tradycję, społecznie aprobowane normy etyczne i estetyczne, zasady bezpieczeństwa (wyklucza się obsceniczne nadruki na odzieży, ostry makijaż, epatowanie golizną, noszenie butów na nazbyt wysokich obcasach); wymagane jest zmienne obuwie;

c) wdrażanie uczniów do respektowania zasad odnośnie wyglądu powierza się wszystkim nauczycielom, ze szczególnym uwzględnieniem wychowawców klas.

- 4. Uczeń jest zobowiązany do okazania wychowawcy usprawiedliwienia (zwolnienia) na najbliższej godzinie z wychowawcą od momentu powrotu do szkoły. Po tym terminie usprawiedliwienia (zwolnienia) nie będą respektowane.
- 5. Usprawiedliwienia godzin nieobecnych/zwolnień ucznia z zajęć dokonuje się na ujednoliconym wzorze formularza według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej szkoły.
- 6. Jeśli uczeń samowolnie opuści szkołę, bez uprzedniego powiadomienia wychowawcy lub (w przypadku nieobecności wychowawcy) pedagoga szkolnego, opuszczone godziny nie podlegają usprawiedliwieniu.
- 7. Nieobecności w środku zajęć nie podlegają usprawiedliwieniu, poza sytuacjami wyjątkowymi.
- 8. Wnioski pomijające powód nieobecności nie będą uwzględniane.
- 9. Nagminne zwalnianie się przez pełnoletniego ucznia z zajęć, uchylanie się od wypełnienia przyjętych wcześniej zobowiązań mogą skutkować niewyrażeniem przez wychowawcę zgody na opuszczenie szkoły w danym dniu. Decyzję może zmienić lub podtrzymać pedagog szkolny oraz dyrektor szkoły.
- 10. Jeśli nieusprawiedliwione nieobecności niepełnoletniego ucznia przekraczają 10 godzin, wychowawca klasy informuje o tym fakcie jego rodziców/opiekunów.
- 11. Jeśli nieusprawiedliwione nieobecności niepełnoletniego ucznia przekraczają 50% w skali miesiąca, dyrektor informuje o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów) oraz organ prowadzący.
- 12. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy - w oparciu o dokumentację szkolną, samoocenę ucznia, opinię samorządu klasowego, po konsultacji z innymi nauczycielami.
- 13. Obowiązuje następująca skala ocen: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie i naganne.
- 14. Wzorową ocenę zachowania może otrzymać uczeń, którego postawa pod względem kultury osobistej stanowi wzór do naśladowania. Wyróżnia się nienaganą frekwencją i jest zaangażowany w pomoc koleżeńską. Istotnym kryterium powinna też być pracowitość i solidność w wypełnianiu obowiązków szkolnych, reprezentowanie szkoły na zewnątrz w olimpiadach, konkursach, turniejach lub zaangażowanie w innych formach działalności na terenie szkoły.

15. Bardzo dobrą ocenę zachowania może otrzymać uczeń, który przestrzega zasad Statutu IX Liceum Ogólnokształcącego, wywiązuje się z obowiązków szkolnych, a ponadto wyróżnia się kulturą osobistą, aktywnym udziałem w życiu klasy lub szkoły oraz nienaganną frekwencją.
16. Dobrą ocenę zachowania może otrzymać uczeń, który przestrzega zasad Statutu IX Liceum Ogólnokształcącego, wywiązuje się z obowiązków szkolnych, a jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń. W zakresie frekwencji dopuszczalne jest 5 godzin nieusprawiedliwionych.
17. Poprawną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który nie narusza w sposób rażący Statutu IX Liceum Ogólnokształcącego, wywiązuje się z obowiązków szkolnych, a jego kultura osobista budzi pewne zastrzeżenia. Dopuszczalne – 10 godzin nieusprawiedliwionych.
18. Nieodpowiednią ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który narusza regulamin Statutu IX Liceum Ogólnokształcącego, nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków szkolnych, a jego kultura osobista budzi poważne zastrzeżenia. Dopuszczalna liczba godzin nieusprawiedliwionych wynosi od 11 do 30.
19. Naganną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który rażąco narusza obowiązujący Statut IX Liceum Ogólnokształcącego, uwłacza godności nauczycieli, pracowników liceum, koleżanek i kolegów, zniesławia imię szkoły, także poza obrębem placówki. W zakresie frekwencji naganne jest opuszczenie ponad 30 godzin nieusprawiedliwionych. Istotnym kryterium oceny jest też fałszowanie dokumentacji, między innymi przedstawianie nieautentycznych usprawiedliwień, zwolnień lekarskich oraz dopuszczanie się innych wykroczeń przeciw ogólnie przyjętym normom etycznym.
20. Trzy spóźnienia odpowiadają jednej godzinie nieusprawiedliwionej.
21. Podstawowe kryterium wystawiania ocen zachowania stanowi wypełnianie przez ucznia obowiązków szkolnych. W sporadycznych przypadkach (np. wybitne osiągnięcia ucznia) wychowawca ma prawo odstąpić od respektowania wymogów, o których mowa w ust. 14 - 20 i po zasięgnięciu opinii uczących w klasie oraz pozostałych wychowanków - wystawić uczniowi wyższą ocenę zachowania niż wynika to ze spełnionych przez niego kryteriów.
22. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
23. Wychowawca jest zobowiązany najpóźniej na tydzień przed radą klasyfikacyjną przedstawić uczniom propozycje ocen zachowania, z zastrzeżeniem ust. 24.
24. W przypadku planowanej oceny nagannej uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) są informowani przez wychowawcę na 2 tygodnie przed wystawieniem oceny półrocznej i na miesiąc przed wystawieniem oceny rocznej.
25. Wiadomość o grożącej uczniowi ocenie nagannej szkoła przekazuje poprzez system elektroniczny *Librus* albo – w odniesieniu do osób nieposiadających aktywnych kont lub nieodczytujących informacji – poprzez wysłanie listu poleconego do rodziców (prawnych opiekunów) lub przeprowadzenie – w obecności innego pracownika pedagogicznego szkoły - rozmowy telefonicznej z rodzicami albo prawnymi opiekunami; należy wówczas dokonać właściwej adnotacji w dokumentacji szkolnej (karty zagrożeń).
26. W szczególnie rażących przypadkach niewłaściwego zachowania ucznia (np. nierealizowanie obowiązku szkolnego, działania zagrażające życiu lub zdrowiu), któremu zaplanowano wyższą ocenę niż naganna, dochowanie procedur czasowych, o których mowa w punkcie 24, nie obowiązuje, po uprzednim bezpośrednim poinformowaniu ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów i dokonaniu właściwej adnotacji w dokumentacji szkolnej.
27. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

VIII. Tryb odwoławczy

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z proponowaną półroczną/roczną oceną zachowania, odwołują się ustnie do wychowawcy, uzasadniając powód roszczeń. Wychowawca ustosunkowuje się do odwołania i zawiadamia ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o swojej decyzji, przedstawiając uzasadnienie.
2. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) kwestionują tryb wystawienia półrocznej/rocznej oceny zachowania, najpóźniej 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych składają podanie do dyrektora liceum z prośbą o rozpatrzenie odwołania, szczegółowo je uzasadniając.
3. Powołana przez dyrektora komisja rozpatruje podanie w ciągu 5 dni od jego otrzymania. W przypadku zachowania właściwego trybu wystawiania, ocena zostaje utrzymana.
4. Jeśli dyrektor stwierdzi uchybienia w trybie ustalania oceny, powołuje komisję do ponownego wystawienia oceny zachowania.
5. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo wicedyrektor jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wyznaczony przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, szkolny pedagog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego i reprezentant Rady Rodziców.
6. Komisja ustala ocenę zachowania poprzez głosowanie. W przypadku równej liczby głosów decyduje zdanie przewodniczącego komisji.
7. Ustalona przez komisję ocena zachowania nie może być niższa od wystawionej uprzednio.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.